

300 POUR LA FRANCE

— THINK TANK 300

GUIDE DU CONTRIBUTEUR

Comment proposer, soumettre et publier une
contribution au think tank de 300 pour la France.



À L'USAGE DES MEMBRES, CONTRIBUTEURS
INVITÉS ET AUTEURS PARRAINÉS

ÉDITION 2026



SOMMAIRE

01	L'esprit des publications	03
02	Deux façons de contribuer	04
03	Les formats	05
04	Le parcours en cinq étapes	06
05	La note d'intention	08
06	Ce que le comité attend	09
07	Après la publication	10
08	Check-list avant envoi	11

Ce guide s'adresse à toutes celles et ceux qui souhaitent contribuer aux travaux du think tank : membres de 300, contributeurs invités par le comité éditorial et auteurs extérieurs parrainés par un membre. Il réunit en un seul document les règles fixées par la Charte éditoriale et le Processus de soumission des contributions, et vous indique concrètement quoi envoyer, à qui, et comment votre texte sera examiné.



— 01

L'ESPRIT DES PUBLICATIONS

300 ne publie pas pour occuper l'espace, mais pour constituer une référence.

300 est un think tank et un réseau d'entrepreneurs et de décideurs engagés pour une France plus libre, plus forte et plus prospère. Né de centaines de rencontres sur le terrain, il porte une conviction : le redressement du pays passera par celles et ceux qui entreprennent, travaillent et agissent. Ses publications donnent à cette France du faire une voix collective, exigeante et constructive.

Elles visent à éclairer les enjeux économiques, politiques et civilisationnels liés à la France et à l'Europe. Elles s'inscrivent dans le temps long : elles ne réagissent pas à chaud à l'actualité, et chaque texte est conçu pour être relu, cité et discuté dans la durée.

01

Sélection stricte

On ne publie pas spontanément : on soumet. Aucun texte complet n'est examiné sans validation préalable.

02

Évaluation exigeante

Chaque texte est relu deux fois, discuté, amélioré. La contradiction fait partie du travail.

03

Publication rare et durable

On publie peu, on publie lentement, on publie pour longtemps.

Cinq combats, un même cap

Toute contribution doit pouvoir se rattacher à l'un des cinq combats du Manifeste de 300.

1 Libérer l'initiative

Simplifier, stabiliser, faire confiance.

2 Redonner de la valeur au travail

Reconnaître l'effort, restaurer la fierté productive.

3 Restaurer la souveraineté économique

Industrie, énergie, numérique, agriculture, défense.

4 Réconcilier efficacité et justice sociale

Mieux organiser avant de toujours plus dépenser.

5 Transmettre une culture de responsabilité

Former des bâtisseurs, dès l'école.



DEUX FAÇONS DE CONTRIBUER

Contribuer au think tank ne veut pas forcément dire écrire. La matière première de 300, c'est le terrain : ce que vivent, constatent et proposent celles et ceux qui font tourner le pays. Selon votre disponibilité et votre projet, deux voies s'offrent à vous.

VOIE 1

Témoigner

Chaque mois, un thème unique et trois questions. Vous témoignez, signalez, réagissez : le think tank synthétise, structure et publie.

POUR QUI

Tous les membres de 300.

CE QU'ON VOUS DEMANDE

Cinq lignes ou un message vocal, en réponse à l'appel à témoignages mensuel.

CE QUE CELA DEVIENT

Vos retours sont synthétisés par l'équipe du think tank en signaux terrain, notes terrain et propositions opérationnelles.

VOIE 2

Soumettre une publication

Vous portez une analyse que vous souhaitez développer et signer. Elle suit un processus d'évaluation en cinq étapes inspiré des revues de référence.

POUR QUI

Membres, contributeurs invités par le comité éditorial, auteurs extérieurs parrainés par un membre.

CE QU'ON VOUS DEMANDE

D'abord une note d'intention, puis, si elle est retenue, un texte complet de 1 500 à 10 000 mots selon le format.

CE QUE CELA DEVIENT

Après double relecture et décision du comité : un Paper 300, une note analytique ou une synthèse de travaux collectifs.

Les trois questions de l'appel à témoignages

- 1** Quelle difficulté concrète rencontrez-vous ?
- 2** Quelle règle ou situation l'explique ?
- 3** Quelle solution simple proposeriez-vous ?

Une idée de réforme à partager en quelques lignes ? La plateforme participative **300 idées** (www.300pourlafrance.com/300idees) est faite pour cela, en complément des deux voies ci-dessus.

Voie 2 : les propositions d'auteurs extérieurs non sollicitées ou sans parrainage ne sont pas examinées.



LES FORMATS

Chaque format répond à des exigences distinctes. Le format est proposé dans la note d'intention, puis validé par le comité éditorial : c'est lui qui fixe le cadre de votre texte.

Publications soumises (voie 2)

FORMAT	LONGUEUR	RYTHME	SIGNATURE
Paper 300 Analyse de fond à ambition structurante : diagnostic, cadre, propositions. Équivalent d'un article de revue de référence.	6 000 à 10 000 mots	4 à 6 par an maximum	Signé
Note analytique Analyse ciblée d'un enjeu précis. Équivalent d'un article de recherche appliquée.	2 000 à 3 500 mots	1 à 2 par mois	Signée
Synthèse de travaux collectifs Issue d'un groupe de travail ou d'une conversation à huis clos. Équivalent d'un working paper.	1 500 à 2 000 mots	Selon les travaux	Non signée individuellement, ou co-signée

Publications terrain (voie 1, rédigées par le think tank)

FORMAT	LONGUEUR	RYTHME	SIGNATURE
Signal terrain Ce que disent les entrepreneurs, maintenant. Le format qui fonde la crédibilité.	400 à 600 mots	Hebdomadaire	300
Note terrain Constats terrain, analyse, conséquences économiques, propositions concrètes.	1 000 à 1 500 mots	Mensuelle	300
Proposition opérationnelle Une mesure concrète, lisible par les décideurs publics.	1 page maximum	Mensuelle	300
Tribune Uniquement lorsque la matière est mûre, jamais à la demande.	Variable	Tous les 2 à 3 mois	Portée par 300



LE PARCOURS EN CINQ ÉTAPES

Toute contribution est soumise, évaluée et discutée avant publication. Ce processus garantit la rigueur intellectuelle, la cohérence éditoriale et la qualité durable des travaux.

01

Note d'intention

VOUS · VERS LE SECRÉTARIAT ÉDITORIAL

Vous présentez votre projet en une note d'intention : titre provisoire, résumé analytique de 500 mots maximum, problématique, thèse ou hypothèse centrale, apport spécifique et format envisagé. **Pas de texte complet sans validation préalable.** Le détail figure en section 05.

02

Examen éditorial préalable

COMITÉ ÉDITORIAL

Le comité examine la pertinence du sujet au regard des champs de réflexion de 300, la clarté de la problématique et de la thèse, l'apport intellectuel identifiable, la cohérence avec la ligne éditoriale et la capacité du sujet à être développé dans le format proposé.

ISSUES POSSIBLES

- Acceptée pour rédaction.
- Acceptée sous réserve de reformulation.
- Refusée. Un refus n'appelle pas nécessairement de justification détaillée.

03

Rédaction du texte complet

VOUS

Vous rédigez dans le respect du format validé, des principes de la Charte éditoriale et des délais convenus avec le comité. Le texte est transmis dans un format modifiable (Word ou équivalent).



04

Double relecture

DEUX RELECTEURS NOMMÉS PAR LE COMITÉ

Un relecteur sur le fond (solidité de l'analyse, cohérence, pertinence) et un relecteur sur l'argumentation (structure, clarté, honnêteté intellectuelle). Les demandes de révision sont formulées de manière argumentée.

ISSUES POSSIBLES

- Accepté en l'état.
- Accepté sous réserve de modifications.
- Refusé.

05

Décision de publication

COMITÉ ÉDITORIAL

La décision finale appartient au comité éditorial. Il peut demander des ajustements de fond ou de forme, proposer une publication différée, ou renoncer à publier un texte pourtant accepté si le contexte éditorial l'exige.

Qui fait quoi

Comité éditorial

5 à 7 membres au plus (entrepreneurs, chercheurs, anciens hauts fonctionnaires), au mandat limité. Il valide les sujets, nomme les relecteurs, arbitre la publication et garantit la cohérence de l'ensemble. Il ne censure pas : il élève le niveau.

Secrétariat éditorial

Reçoit les notes d'intention et assure le lien entre les auteurs et le comité.



LA NOTE D'INTENTION

C'est la seule porte d'entrée vers une publication signée. Courte et précise, elle permet au comité de juger de la solidité d'un projet avant que vous n'engagiez le travail de rédaction.

1	Titre provisoire	Court et explicite. Il pourra évoluer au fil du travail.
2	Résumé analytique	500 mots maximum. Ce que le texte démontre, pas seulement ce dont il parle.
3	Problématique	La question précise que vous traitez, et pourquoi elle compte pour celles et ceux qui entreprennent et travaillent.
4	Thèse ou hypothèse centrale	Une affirmation claire, que vous seriez prêt à défendre devant un contradicteur.
5	Apport spécifique	Ce que votre texte apporte de nouveau : expérience de terrain, données, cadre d'analyse, propositions.
6	Format envisagé	Paper 300, note analytique ou synthèse de travaux collectifs (voir section 03).

ENVOI

Secrétariat éditorial de 300
team@300pourlafrance.com

Auteurs extérieurs : indiquez le nom du membre de 300 qui vous parraine.

Le conseil du comité

Une bonne note d'intention se lit en cinq minutes et laisse une impression nette : on sait quelle question est posée, ce que l'auteur va soutenir et pourquoi lui est bien placé pour le faire. Si vous ne parvenez pas à formuler votre thèse en une ou deux phrases, le projet n'est probablement pas encore mûr.



CE QUE LE COMITÉ ATTEND

300 n'évalue pas les contributions selon leur conformité idéologique, mais selon leur qualité intellectuelle.

CE QUI EST ATTENDU

- + Formuler une problématique claire.
- + Expliciter ses hypothèses et ses présupposés.
- + S'appuyer sur des éléments factuels, empiriques ou argumentatifs identifiables.
- + Distinguer les faits des interprétations.
- + Citer ses sources lorsque cela est pertinent.
- + Examiner les objections et les limites de son raisonnement.
- + Reconnaître les zones d'incertitude ou de désaccord.
- + Partir du terrain et de situations réelles.
- + Poser un diagnostic avant de proposer, et proposer des solutions concrètes.
- + Privilégier la qualité du raisonnement à l'effet rhétorique.

CE QUI CONDUIT À UN REFUS

- Polémique sans apport analytique.
- Idéologique, sans confrontation des objections.
- Descriptif, sans thèse.
- Normatif ou prescriptif, sans diagnostic préalable.
- Écrit pour convaincre plutôt que pour comprendre.
- À visée militante, partisane ou promotionnelle.
- Motivé par la recherche de visibilité.
- Insuffisamment étayé.
- Diffamatoire ou dénué de rigueur.
- Réaction à chaud à l'actualité.

Le refus est normalisé. Il fait partie du prestige.

Un refus ne constitue pas un jugement personnel sur l'auteur. Le pluralisme est assumé : les désaccords sont encouragés dès lors qu'ils sont argumentés, respectueux et structurés, et 300 peut publier des contributions contradictoires sur un même sujet. Mais pluralisme ne signifie ni relativisme ni absence de critères.



APRÈS LA PUBLICATION

Une publication ritualisée

Les textes paraissent à jours fixes, jamais à chaud. Chaque publication est numérotée, mise en forme en PDF soigné et en version web, puis archivée. Elle est un événement discret, pas une annonce.

Un corpus qui se capitalise

Tous les contenus sont indexés par thème, regroupés en dossiers, citables et réutilisables. Votre texte devient une pierre ajoutée à un ensemble cohérent, destiné à être relu et cité par les journalistes, les décideurs et les institutions.

Un désaccord structuré

Il n'y a pas de débat en commentaires. 300 peut publier des réponses argumentées, des textes de contradiction ou des compléments analytiques. Ils sont traités comme des contributions à part entière et suivent donc le même processus.

Neutralité

300 est indépendant de tout parti politique, n'investit aucun candidat et ne participe à aucune campagne. Lorsque vous vous exprimez publiquement au titre de 300 (tribune, intervention médiatique, présentation de votre publication), vous intégrez la mention de neutralité prévue à l'article 2 de la Charte de neutralité, disponible sur www.300pourlafrance.com/neutralite.

Responsabilité et confidentialité

Les contributions publiées engagent leurs auteurs : la signature d'un texte n'implique ni validation intégrale, ni endossement collectif par 300. Vous acceptez le processus de relecture et vous intégrez, le cas échéant, les demandes de clarification ou de correction du comité. Les échanges intervenus pendant la relecture sont confidentiels.



— 08

CHECK-LIST AVANT ENVOI

À relire avant de transmettre votre texte complet au comité éditorial.

- ☐ Ma note d'intention a été validée par le comité avant que je ne rédige.
- ☐ Mon sujet se rattache à l'un des cinq combats de 300.
- ☐ Ma problématique tient en une question claire.
- ☐ Ma thèse est explicite et je pourrais la défendre face à un contradicteur.
- ☐ Je distingue les faits des interprétations et je cite mes sources.
- ☐ J'examine les principales objections et les limites de mon raisonnement.
- ☐ Mon diagnostic précède mes propositions, et celles-ci sont concrètes.
- ☐ Mon texte s'appuie sur des situations réelles, issues du terrain.
- ☐ Il respecte la longueur du format validé.
- ☐ Il ne comporte ni posture partisane, ni visée promotionnelle, ni propos diffamatoire.
- ☐ Il ne réagit pas à chaud à l'actualité : il sera encore pertinent dans un an.
- ☐ Je transmets un fichier modifiable (Word ou équivalent), dans les délais convenus.



Chez 300, publier est un privilège, pas un droit.

La publication au sein de 300 est un acte de responsabilité intellectuelle.



team@300pourlafrance.com

www.300pourlafrance.com